

Auxiliar de Seguridad

Se requiere Bachiller con experiencia mínima de 6 meses en cargos con funciones similares dentro o fuera de la Universidad.

Objetivo del cargo: Controlar el acceso y salida de las personas, equipos, materiales y vehículos, teniendo en cuenta las normas internas preestablecidas, con el fin de prevenir la ocurrencia de sucesos que atenten contra la seguridad de la Institución.

Responsabilidades:

- . Permanecer en el sitio de trabajo alerta a cualquier irregularidad que atente contra la seguridad de las personas y los activos ubicados en la Universidad e informar a su jefe inmediato.
- . Controlar el acceso de estudiantes, funcionarios y vehículos al área bajo su vigilancia, mediante la verificación del cumplimiento de las normas de seguridad establecidas por la Universidad tales como: carné vigente o documento de identificación, no porte de armas, entre otros.
- . Revisar a las personas y vehículos que ingresan y salen del área bajo su vigilancia con el fin de evitar el ingreso o salida de equipos y materiales sin previa autorización.
- . Guiar a las personas con respecto al acceso a los servicios requeridos y canalizar al responsable del servicio aquellas inquietudes que no se encuentren dentro de su competencia.
- . Observar por medio de la cámara de circuito cerrado de T.V. las zonas perimetrales para estar alerta a cualquier anomalía que se presente y tomar las medidas preventivas que sean necesarias.
- . Abrir y cerrar las puertas de entrada y salida del área encargada para permitir el acceso de las personas y/o vehículos.
- . Verificar el correcto funcionamiento de la infraestructura y equipos requeridos para la prestación del servicio (antenas de seguridad, puertas automáticas, ascensor y equipos de cómputo, entre otros) al inicio del horario de atención y antes de finalizar jornada laboral, con el fin de reportar a su jefe inmediato las fallas identificadas para que se gestione su solución.
- . Vigilar permanentemente las áreas de acceso y realizar recorridos periódicos por las áreas cercanas con el fin de detectar alguna novedad en la prestación del servicio y reportarlo para la toma de acciones oportunas.
- . Atender en forma oportuna las emergencias que se presenten en la universidad durante su turno de trabajo siguiendo el protocolo establecido, así como reportar éstas y otras condiciones de riesgo identificadas a su jefe inmediato y/o a la dependencia responsable de darle solución.

Interesados(a)s enviar hoja de vida al correo seleccion@uninorte.edu.co, indicando en el asunto el cargo vacante.