

Asistente de Análisis Financiero – Dir. Financiera

Se requiere Profesional en Administración de empresas, Contaduría, Negocios internacionales, Ingeniería Industrial, Economía o afines con mínimo 6 meses de experiencia en cargos con funciones similares fuera o dentro de la Universidad.

Objetivo del cargo: Apoyar al líder de análisis financiero en la administración de la liquidez institucional, mediante informes, reportes, análisis y gestión de información financiera institucional, así como en los procesos de análisis de los estados financieros y de presupuesto.

Responsabilidades:

Actualizar el informe y el sistema de inversiones temporales de cada uno de los fondos basado en las transacciones diarias realizadas, con el objetivo de tener información real sobre todas las inversiones de cada uno de los fondos de la universidad.

. Ejecutar las diferentes tareas que le sean asignadas por el jefe inmediato analizando todos los aspectos que involucre la actividad con el objetivo de obtener mayor eficiencia y eficacia en los resultados.

. Apoyar al Coordinador de Análisis Financiero en los diferentes proyectos en que este participe, aportando ideas, analizando escenarios con el fin de asistirlo efectivamente en su toma de decisiones.

Cotizar con las diferentes entidades financieras de acuerdo con las sumas asignadas bajo su responsabilidad, la tasa de inversión del día, en lo concerniente a la constitución y renovación de inversiones, cuando haya excedentes de liquidez, o en la mejor alternativa de endeudamiento cuando sea requerido, con el fin de elaborar el formato de cotización, para su posterior estudio, aprobación y realización de las inversiones temporales programadas o de la suscripción de deuda.

. Elaborar el informe de control de pago de matrícula de pregrado, analizando a través de reportes diarios, el comportamiento de las estadísticas de población e ingresos por programa académico con relación a las metas presupuestales.

. Actualizar: Flujo de caja, calificaciones y rentabilidades de las entidades bancarias y estados financieros mensuales.

. Realizar la causación mensual de los depósitos a término fijo resultado de las transacciones ejecutadas en el mes.

. Realizar la revisión de los movimientos contables, referente a la constitución, renovación, cancelación de inversiones temporales y solicitar ajustes contables si así se requiere.

. Revisar los extractos de las inversiones temporales realizadas en el periodo, con el fin de verificar los saldos con los registros del sistema.

. Asistir en la preparación, realización y presentación de los Estados Financieros y demás presentaciones requeridas por el área financiera.

. Asistir a su jefe inmediato en la preparación y realización de la presentación del presupuesto de la universidad dirigida al Consejo Directivo.

. Asistir a su jefe inmediato en la preparación y realización de la presentación dirigida al Consejo Directivo con respecto al presupuesto de la universidad.

. Verificar que los traslados se hayan realizado de acuerdo con las instrucciones establecidas en la carta de inversión, en las cuentas de la Fundación Universidad del Norte.

Interesados(a)s enviar hoja de vida al correo seleccion@uninorte.edu.co, indicando en el asunto el cargo vacante.