## Auxiliar de Cocina – Du Nord

Se requiere Bachiller o Técnico/a en Auxiliar de Cocina con mínimo 6 meses de experiencia para el Técnico o 1 año de experiencia para el Bachiller en cargos con funciones similares dentro o fuera de la Universidad. Debe tener Curso de BPM.

## Objetivo del cargo:

Apoyar a su jefe inmediato en la preparación de alimentos y comidas ofrecidas en las cafeterías propias de la Universidad, para ofrecer al cliente un producto de calidad que satisfaga sus necesidades de forma rápida y oportuna.

## Responsabilidades:

- . Buscar y almacenar la materia prima del punto de venta con el fin de garantizar la disponibilidad de la misma para atender los pedidos de los clientes.
- . Preparar los equipos de cocina como: plancha, fritadora, horno y estufa para que se encuentren dispuestos al momento de ser utilizados.
- . Limpiar y adobar las carnes, preparar las salsas y picar las verduras de acuerdo con instrucciones de su jefe inmediato con el fin de agilizar el proceso de preparación de las comidas y entregar oportunamente lo solicitado por el cliente.
- . Ordenar los platos con el fin de tenerlos disponibles al momento de servir al cliente.
- . Apoyar en la preparación de alimentos y comidas ofrecidos en las Cafeterías propias de la Universidad, realizando su labor en forma rápida y oportuna, con el fin de garantizar la prestación de un buen servicio.
- . Apoyar en la realización del inventario físico diario y mensual para llevar un control de la rotación de los productos, alimentos e insumos utilizados para la preparación de las comidas con el fin de identificar existentes y faltantes.
- . Mantener ordenada y limpia el área de trabajo, con el fin de cumplir con las normas de higiene y contribuir a la buena presentación del sitio.
- . Informar a su jefe inmediato los productos y alimentos faltantes para que se realice el respectivo pedido.
- . Apoyar la labor del servicio de banquetes ofrecidos por los restaurantes a dependencias internas y externas de la Universidad.

Interesados(a)s enviar hoja de vida al correo <u>seleccion@uninorte.edu.co</u>, indicando en el asunto el cargo vacante.