

## Asistente de Investigaciones – Div. Derecho, Ciencia Política y Relaciones Internacionales

Se requiere Profesional en Ingeniería Industrial, Administración de Empresas, Economía, Politólogo (a); Internacionalista o Derecho con mínimo 1 año de experiencia en cargos similares. Manejo de segunda lengua, preferiblemente inglés.

Manejo de Herramientas Informáticas (paquete Office) en nivel intermedio, preferiblemente avanzado.

Capacidad para el diseño de presentaciones asertivas e interactivas en distintos programas.

Conocimiento sobre manejo de bases de datos académicas WOS, SCOPUS y otras.

Manejo de normas de redacción y capacidad escritural de documentos.

Preferiblemente, con manejo de Herramientas de Análisis Estadístico (SPSS, Stata, Excel Avanzado).

Preferiblemente, que hay realizado investigación en el nivel académico en el que se encuentre o haya sido auxiliar o asistente de investigación.

Preferiblemente, haber sido semillero de investigadores.

### **Objetivo del cargo:**

Asistir a la Dirección de Investigaciones de la División de Derecho, Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales en la gestión eficiente y oportuna de las actividades y/o recursos requeridos en los procesos académicos - administrativos del área que permitan el correcto desarrollo de las labores de investigación para los actores participantes en estas.

### **Responsabilidades:**

Actualizar los repositorios del área con relación a las intenciones, actividades y productos de investigación adelantadas por las unidades de desarrollo de la actividad investigativa, así como, las bases de datos sobre fondos de fuentes internas/externas que aportan a la financiación de los proyectos de investigación; esto con el fin de mantener la información clara y disponible.

Realizar y presentar informes, estadísticas y avances sobre la actividad de investigación de la División según lo requieran las diferentes instancias institucionales.

Asistir en la identificación de oportunidades de financiación (fondos internos, externos, agencias patrocinadoras), participación en proyectos de investigación o consultoría, publicaciones, redes y eventos académicos y científicos, acorde a las líneas de investigación desarrolladas en la División con el fin de presentar a su jefe inmediato y divulgar a interesados.

Apoyar la implementación de las estrategias de divulgación de la producción intelectual y la apropiación social del conocimiento de la División, de acuerdo con los lineamientos institucionales de la División y de la Universidad.

Coordinar, en conjunto a la Oficina de Comunicaciones y demás oficinas que apliquen, las labores de divulgación de la producción intelectual y la apropiación social del conocimiento de la División; así como, la publicación de las actividades, eventos y demás información relevante de la Dirección siguiendo los lineamientos institucionales de la División

**Interesados(a)s enviar hoja de vida al correo [seleccion@uninorte.edu.co](mailto:seleccion@uninorte.edu.co), indicando en el asunto el cargo vacante.**