

# Ruta para la aprobación de TRABAJOS DE GRADO

## Pregrado en Derecho

División de Derecho, Ciencia Política y Relaciones Internacionales

### TRABAJOS DE GRADO:

Es el resultado del trabajo de investigación que ha adelantado un estudiante, máximo dos estudiantes, bajo la dirección de un profesor de la División.

Todo trabajo de grado debe registrarse ante el líder de trabajos de grado del Departamento de derecho mediante el envío vía correo electrónico al e-mail: [tgradoderecho@uninorte.edu.co](mailto:tgradoderecho@uninorte.edu.co)

Dos modalidades: (1) MONOGRAFÍA DE GRADO Y (2) ARTÍCULO CIENTÍFICO

### Monografía de Grado

- Se enmarca en las líneas de investigación de los grupos de investigación de la división.
- Pueden ser asesores de monografía de grado los profesores de planta de la división. Excepcionalmente los profesores de cátedra podrán ser asesores, con el visto bueno de la Dirección de investigaciones y del líder de trabajos de grado del departamento.

### Artículo Científico

- Da cuenta de un proceso investigativo enmarcado en un proyecto de investigación del profesor asesor, previamente registrado ante la Vicerrectoría de investigaciones.
- El asesor debe ser un profesor adscrito a uno de los grupos de investigación de la División.

## FLUJOGRAMA DE APROBACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO



### Registro

El estudiante es el encargado de buscar un asesor para su trabajo de grado. Guiado por el asesor, el estudiante construirá el problema de y los aspectos metodológicos de la investigación para el anteproyecto, que será registrado ante el líder de trabajos de grado del departamento.

### Asesoría para trabajo de grado

El estudiante guiado por el asesor adelantará la investigación del problema jurídico propuesto.



Investigación



Revisión antiplagio del trabajo

### Envío al evaluador

El líder de trabajos de grado remite el trabajo y la rúbrica de evaluación, a un evaluador (interno o externo) para que brinde su concepto.



### Entrega del Trabajo

El asesor remite copia electrónica del trabajo que cuenta con su visto bueno al líder de trabajos de grado, para iniciar el proceso de evaluación por par ciego.



Investigación

### Evaluador

Un (1) mes para emitir la decisión por el par ciego.



Evaluación

### Aprobado

\* Con solicitud de mención honorífica: 5  
\* Aprobado: 3.5 – 4.9



### No Aprobado

\* Con modificaciones: realizar correcciones 3.4- 3.0  
\* No aprobado: presentar nuevo proyecto o tomar otra opción de grado 2.9- 0.0



## MENCIÓN HONORIFICA DE TRABAJOS DE GRADO

Los trabajos de grado que obtengan la calificación de cinco (5.0), podrán ser sugeridos por el/la evaluador(a) para que se considere el otorgamiento de la mención honorífica de que trata el reglamento estudiantil. El líder de trabajos de grado agendará la presentación del trabajo ante el Comité de división, subcomité de investigaciones, siendo este último el órgano encargado de aprobar la postulación para la mención del trabajo de grado.

De aprobar la postulación, el Decano solicitará al Consejo Académico de la Universidad que se autorice la entrega de la mención de honor "Pergamino al Mérito Científico". (Véase art. 179 del Reglamento estudiantil).

### RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE

- Gestionar la búsqueda de un asesor en el campo a investigar.
- Adelantar junto al asesor el proyecto y el trabajo de investigación.
- Respetar las normas de citación y evitar los plagios a otros trabajos.

### RESPONSABILIDADES DEL ASESOR

- Orientar la construcción teórica y metodológica del proyecto de investigación.
- Solicitar el registro del trabajo de grado ante el líder de trabajos de grado del Departamento al iniciar el proyecto.
- El profesor catedrático debe gestionar el visto bueno para la asesoría de trabajos de grado ante el Director de investigaciones y el líder de trabajos de grado.
- Acompañar al estudiante durante el desarrollo del trabajo de grado.
- Enviar el trabajo de grado finalizado al líder de trabajos de grado.



Más información: Prof. María Lourdes Ramírez /[torradom@uninorte.edu.co](mailto:torradom@uninorte.edu.co)