

Turpial



¿Cómo ingresar?

-Si eres nuevo en esta plataforma-

1. Ingresa a: <https://uninorte-csm.symplicity.com/employers/>
2. Haz clic en **Registrarse**.
3. Escribe el nombre comercial de la empresa y haz clic en **buscar**.
4. En caso de no encontrarla, favor diligenciar la información requerida.
5. Completa toda la información de la empresa y haz clic en **Enviar**.
6. Haz clic en la opción **restablecer contraseña de empleador**.

**Le recordamos que su usuario es su correo electrónico.*

**Recibirás al correo electrónico los pasos para restablecerla.*

-Si has usado anteriormente esta plataforma-

7. El usuario es su correo electrónico
8. Haz clic en la opción **restablecer contraseña de empleador**.

**Recibirás al correo electrónico los pasos para restablecerla*

¿Cómo publicar ofertas?

1. Ve al Menú **Ofertas laborales - Publicaciones de oferta**.
2. Haz clic en **publicar oferta**.
3. Diligencia la información requerida.
4. Haz clic en **Enviar** cuando haya registrado todos los datos.

-¿Cómo revisar los postulados a mi vacante?-

- a. Ve al Menú **Ofertas laborales – Postulaciones**.
- b. Selecciona el nombre del **puesto** para organizar los postulados de acuerdo a la oferta.
- c. Si deseas descargar la hoja de vida puedes hacerlo de 2 formas:

*-Descarga Individual: seleccionando la opción **Curriculum Vitae** que aparece debajo del nombre del postulado.*

-Descarga colectiva: seleccionando con un check las hojas de vida a descargar, seleccionar opciones en lote dentro de las cuales se encuentra:

- *Generar libro: Puede descargar el paquete de hoja de vida desde el menú “Descarga de documentos”. También recibirás una notificación al correo electrónico con el enlace para su descarga.*

¿Cómo enviar una retroalimentación a los egresados?

- a. Ve al Menú **Ofertas laborales – Postulaciones**.
- b. Selecciona el nombre del puesto para organizar los postulados de acuerdo a la oferta.
- c. Seleccionar con un check los postulados a los que daremos respuesta, seleccionar en opciones en lote- establecer estado, elegir la respuesta.