

Guía práctica para el uso provechoso de TUIDIAI

La plataforma digital que conecta a estudiantes, egresados y empresas con Uninorte





- <u>Tips claves</u>
- Sobre tus vacantes
- Seguimiento a postulación
- <u>Una buena hoja</u> <u>de vida</u>

- ¿Cómo ingresar a la plataforma?

 ¿Cómo diligencio mi información?
 - ¿Cómo buscar vacantes?
 - Conoce cómo realizar entrevistas simuladas
 - Comparte tu perfil en redes
 - ¿Cómo cargo mi hoja de vida?
 - **Observaciones**



Repositorio seguro que almacena la información personal y profesional para mantenernos conectados.

2

Acceso cómodo desde App móvil.

Turpial

La plataforma digital que conecta a estudiantes, egresados y empresas con Uninorte

Agiliza la conexión en tiempo y espacio .

4 Ideal para crear un perfil profesional para compartir en redes sociales.

5

Aloja Bolsa de Empleo Gratuita

- avalada SPE *

Recibir **notificaciones** cada vez que se realice un cambio.

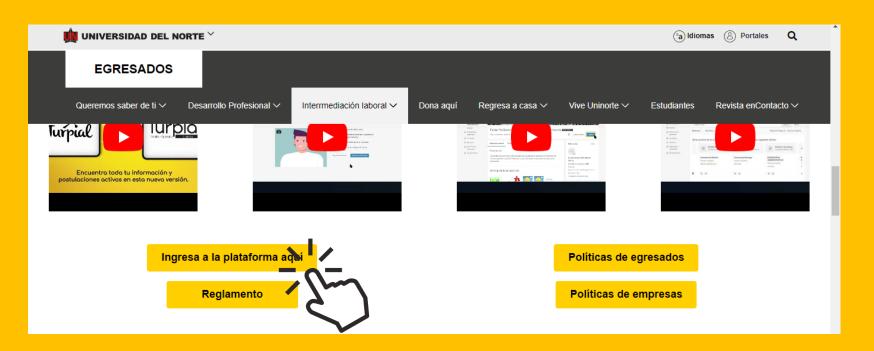
Canal para inscribirse en actividades y/o talleres diseñados para desarrollar sus habilidades y competencias.

* Beneficios y ventajas de la Bolsa de Empleo

- Privacidad en la postulación a ofertas laborales.
- Guardar vacantes favoritas y hacerles seguimiento.
- Visualizar # vistas a su hoja de vida - empresas.
- Permite anexar y hacer varias versiones de hoja de vida con fotografía.
- Anexar **archivos**.
- Crear y compartir portafolio URL o con código QR.
- Acceder a oportunidades laborales de empresas bien reputadas.

¿Cómo ingreso?





- 1. Haz clic en https://www.uninorte.edu.co/en/web/egresados/turpial
- 2. Selecciona la opción Ingresa a la plataforma aquí.
- 3. Haz clic en el botón de **Estudiante/Egresado**.
- 4. En el campo **Usuario** ingresa tu Usuario y **Contraseña** del Portal Uninorte (la misma que tenías durante tu época de estudio).
- 5. Haz clic en la opción Empleos e inicia tu búsqueda.

¿Cómo diligencio mi información?

Tips claves

Agregar información profesional

- Perfil profesional.
- Experiencias laborales.
- Referencias laborales y personales.
- Herramientas, hobbies, investigaciones y proyectos.
- En perfil académico, no olvides seleccionar tu "Nivel de Formación Académica" y agregar TODOS los estudios que haz realizado en "Formación Académica"



Perfil profesional

Psicóloga de la Universidad del Norte, con especial interés en el área organizacional. Conocimientos y experiencia en procesos de atracción de talento y selección.

Cuento con habilidades de comunicación asertiva, innovación, planificación de tareas, alta disposición de aprendizaje continuo, excelentes relaciones interpersonales y trabajo en equipo.





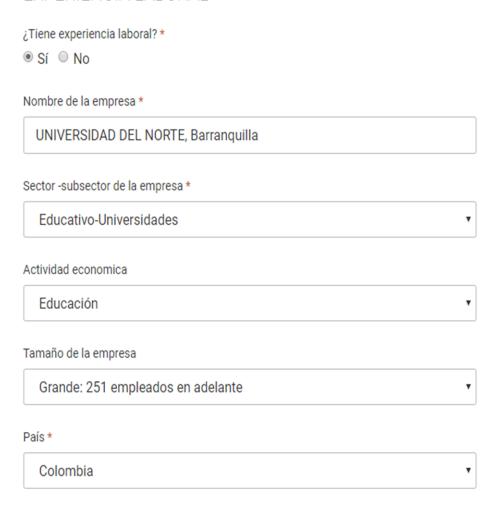
 Si no tienes, indica tus áreas de interés.



Un **perfil profesional** es un breve resumen de las habilidades, puntos fuertes y experiencias claves. Este perfil lo puedes traer de tu hoja de vida.



EXPERIENCIA LABORAL



Experiencia laboral

 En caso de no tener la información de la empresa se escribe NO.

Si has tenido experiencia profesional o laboral, precisa en qué, ejemplo:

Asistente Administrativo.

oCoordinador de

Intermediación laboral.

Director de

Comunicaciones.

Auxiliar de ventas.

3

Investigaciones, Proyectos y/o Publicaciones

NOMBRE DEL PROYECTO: Análisis de riesgos asociados a los procesos de: ASIGNATURA: Seguridad y gestión ambiental

DESCRIPCIÓN: Identificación de riesgos laborales asociados a los procesos y procedimientos de mantenimiento y operación, para establecer acciones de mejora a partir de los conceptos obtenidos a lo largo del semestre.

Investigaciones, proyectos y/o publicaciones:

 Indicar nombre del proyecto, empresa y año de realización, breve descripción o logro alcanzado.

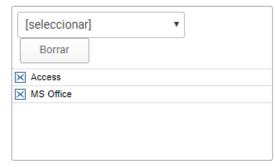
Lista de Referencias (Una referencia personal y dos referencias laborales)



Referencias personales y laborales:

- Colocar máximo tres referencias con información completa y validada de :
 - Nombre.
 - Cargo.
 - Empresa donde trabaja.
 - Teléfono y correo electrónico.

Herramientas computacionales



¿Cuál herramienta computacional adicional?

Si en la lista de herramientas computacionales no encuentra la que usted domina, por favor relacionela en este cuadro.

Hobbies



¿No encuentra la actividad en el listado de Hobbies? escribalo aquí por favor

Escriba aquí la actividad o hobbie que usted práctica

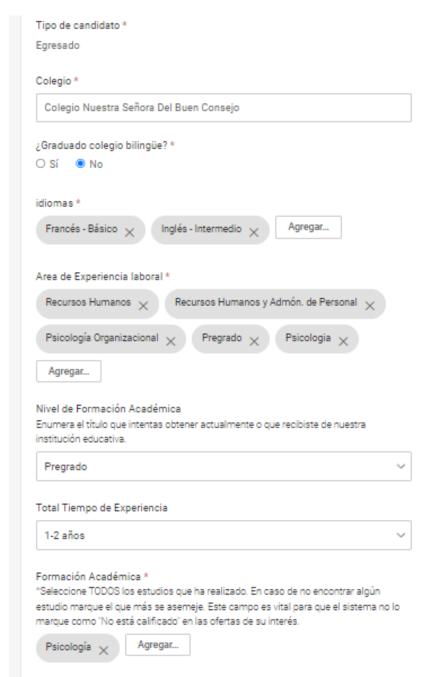
Herramientas computacionales

- Colocar máximo tres.
- Escoger las mas afines al cargo.
- No repetir en el perfil profesional.

Hobbies

 Colocar máximo tres preferidos.

Información Académica



Tips claves

Colegio

- Indicar el colegio en el que culminó su bachillerato.
- Registrar todo:
 - Estudios de bachillerato
 - Estudio de pregrado y/o posgrado.
 - Otro estudio (Diplomado, técnico, si los tiene)

3

Nivel de formación

 Marcar siempre el titulo que obtuviste o estás por obtener en la UN.

Formación Académica

 Seleccionar TODOS los estudios que has realizado.

Turpial (a

DETALLES DE INFORMACIÓN ACADÉMICA

Estudio 1 *	
Psicología X Elegir	
Institución en la que estudió 1 *	
Universidad del Norte	
País 1	
Colombia	~
Ciudad 1 * Si el país es diferente de Colombia por favor escriba el nombre de la ciudad en este campo	ŧ
Barranquilla	
Nivel o tipo de Estudio 1 *	
Pregrado	~
Estudio realizado 1 *	
Psicología	
Estado del estudio 1 *	
Finalizado	~
Fecha de inicio 1	
Tenga en cuenta el formato: AAAA-MM-DD	
2018-01-01 🖆 🖰	
Fecha de finalización 1	
Tenga en cuenta el formato AAAA-MM-DD	

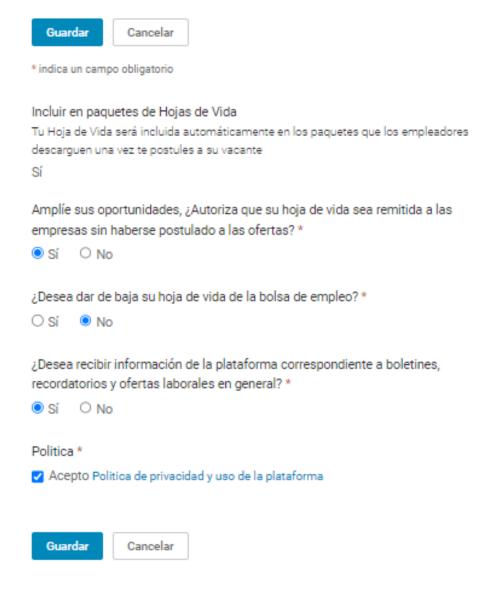
Tips claves

Detalles de Información Académica

 Colocar todos los estudios que has realizado (pregrado, posgrados, diplomado, cursos, etc.)

3

Parámetros de privacidad



Tips claves

 Debes habilitar las opciones que aparecen en pantalla

 Debes marcar exactamente las opciones que aparecen en pantalla

¿Cómo escoger y cargar la foto de perfil?

- Escoge bien la foto e imagen que quieres transmitir ante tu empleador.
- Procura denotar profesionalismo y buena actitud.
- Puede ser en blanco y negro o también a color la que subas a Turpial.
- Escoge Formato PDF (Máx. 3 MB)



¿Cómo buscar vacantes?

Turpial Q Empleos, Eventos Empleadores Recursos Orientación

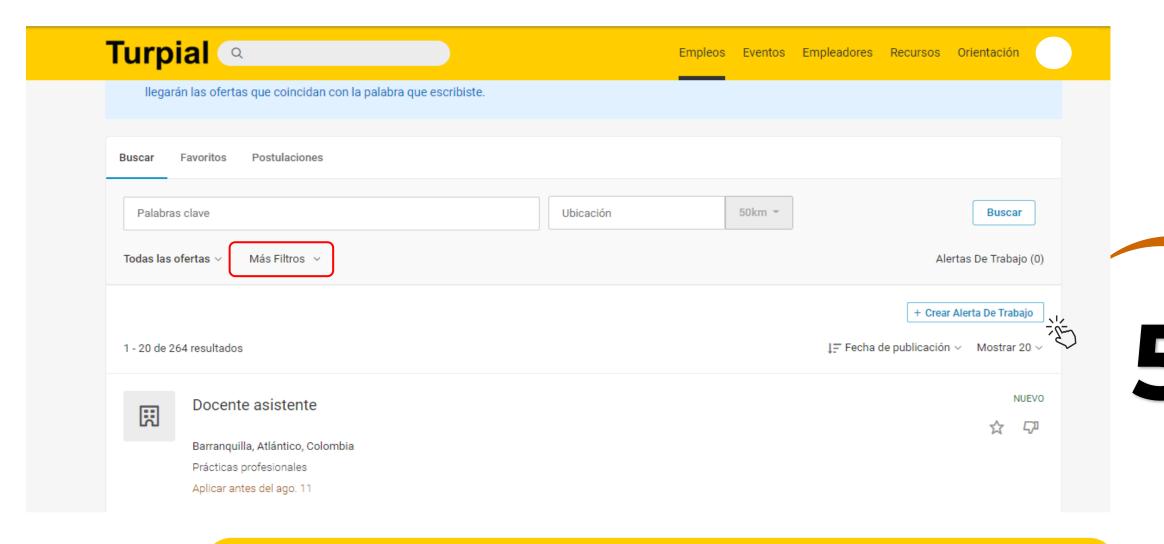
En la página principal:

- 1. Haz clic en Empleos.
- 2. Haz clic Buscar.
- 3. Ver todas las **ofertas.**
- 4. En resultados haz clic en **Más filtros** para hacer más detallada tu búsqueda.

*Para aplicar, recuerda que las empresas están buscando el candidato idóneo para el cubrimiento de sus vacantes, por ello, antes de postularte, revisa los requisitos y requerimientos establecidos por la oferta.

4

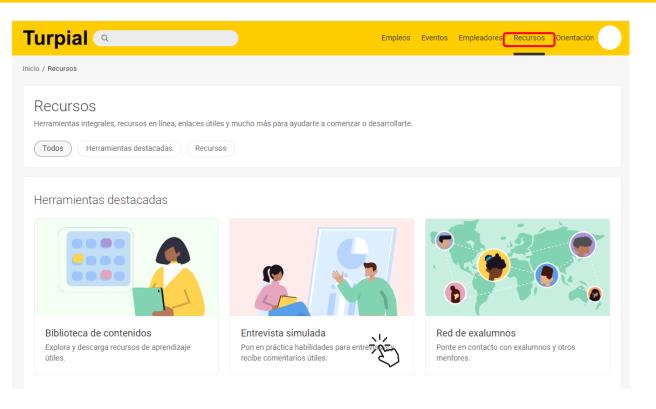
Sobre tus vacantes



Tip clave

Luego de realizar una búsqueda, haciendo uso de los filtros puedes crear una alerta para que lleguen a tu correo ofertas de tu interés.

Conoce cómo realizar entrevistas simuladas





- Dirígete el campo Recursos
- Haz clic en la herramienta Entrevista simulada
- Selecciona la opción Crea tu propia entrevista

6

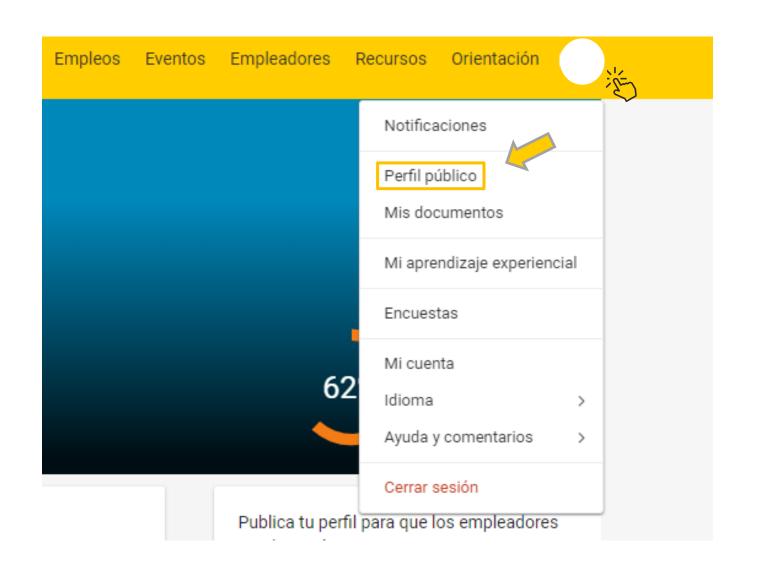
Tip clave

Luego de realizar una búsqueda, haciendo uso de los filtros puedes crear una alerta para que lleguen a tu correo ofertas de tu interés.

Seguimiento a postulaciones



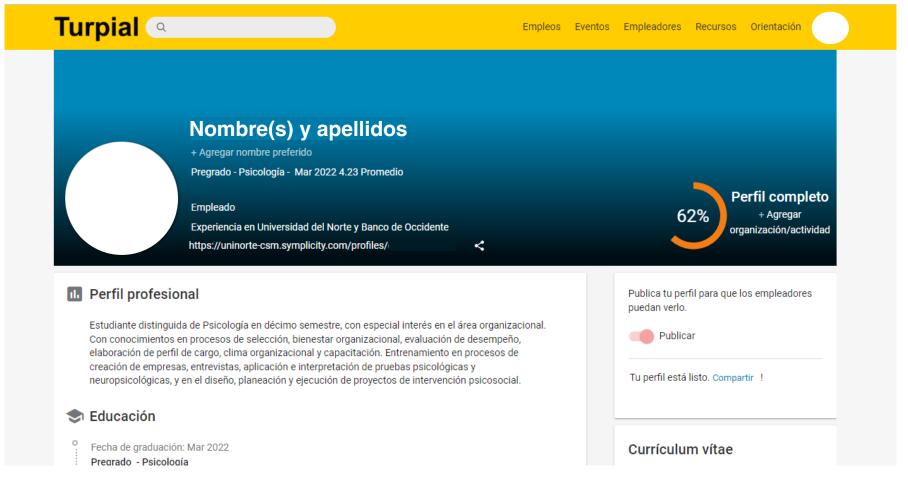
Comparte tu perfil en redes



 Haz clic en el botón Perfil público.



Comparte tu perfil en redes



 Haz clic en Publicar y luego en Compartir.



Copiar y pegar para compartir

https://uninorte-csm.symplicity.com/profiles/

Share in Share Y Twittea

 Usa la URL para compartir tu perfil



Una buena hoja de vida debe tener:





Información concreta, precisa, verídica y clara.



Ortografía y buena redacción.



Orden, jerarquía y estructura.



Un perfil profesional definido.



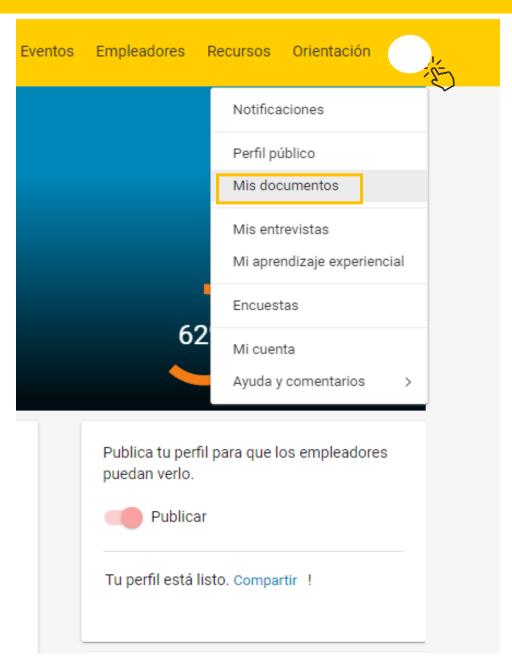
Logros y experiencia alcanzada.



Incluir portafolio (programas de Diseño y Arquitectura).



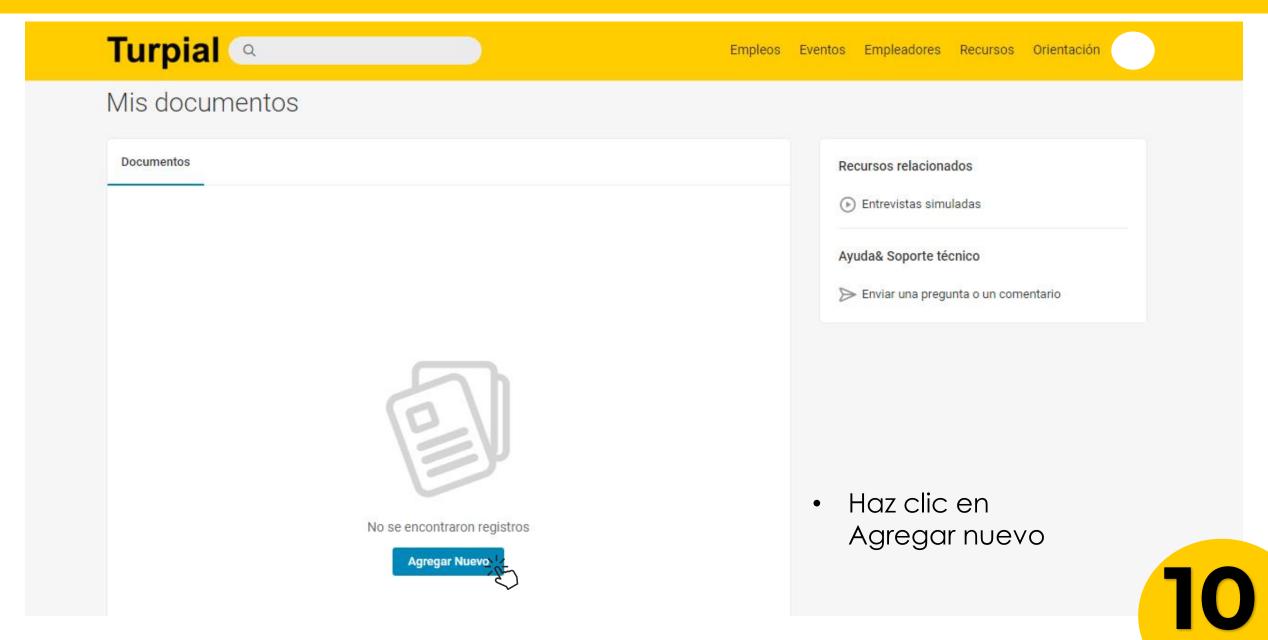
¿Cómo cargo mi hoja de vida?



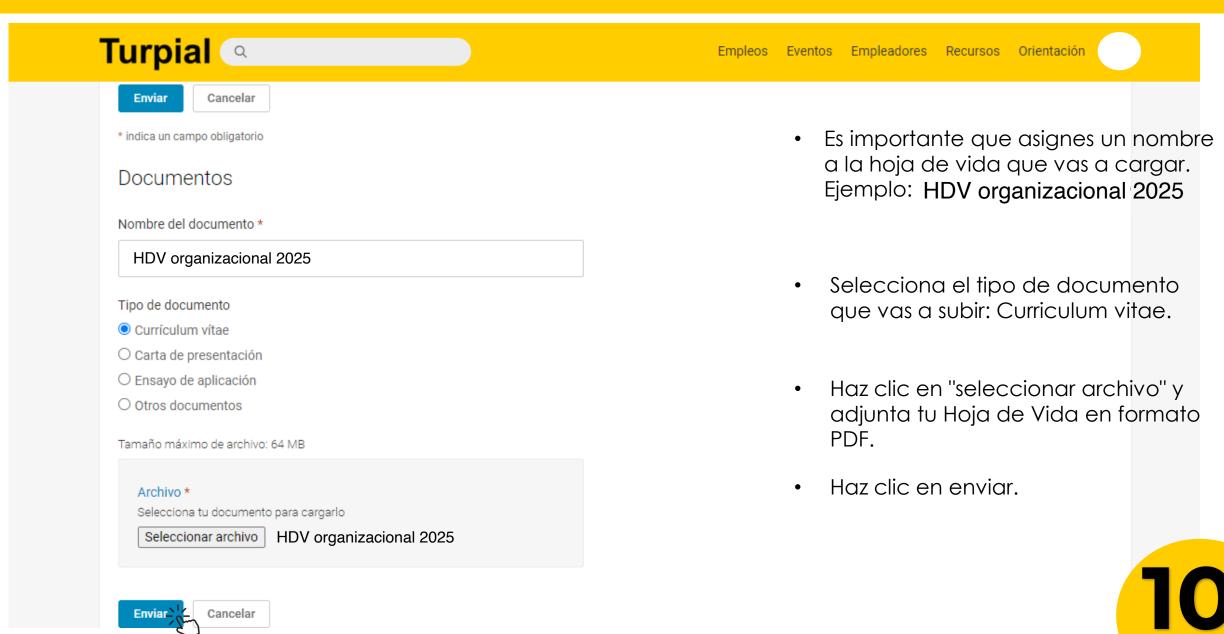
 Haz clic en Mis documentos.



¿Cómo cargo mi hoja de vida?



¿Cómo cargo mi hoja de vida?



Observaciones

 Si necesitas que se realice algún cambio en la plataforma Turpial en cuanto a datos de identificación, y otros no modificables por el usuario, envía un mensaje a dianacd@uninorte.edu.co

Turpial

La plataforma digital que conecta a **estudiantes**, **egresados y empresas con Uninorte**

Mayores informes:

Correo: dianacd@uninorte.edu.co