

Universidad del Norte
Instituto de Idiomas
Programa ECO



Guía para la elaboración de un Resumen de día de campo

Geología

Autores

Estefany Villanueva

GUÍA PARA REDACTAR UN RESUMEN DE UN DÍA DE CAMPO

1. Definición

Los resúmenes de los días de campo son una herramienta esencial para documentar y reflexionar sobre las experiencias y observaciones adquiridas durante las salidas de campo. Estos resúmenes permiten consolidar el aprendizaje y son una fuente de referencia para futuros estudios y proyectos. A continuación, se presenta una guía para la redacción de resúmenes de días de campo efectivos.

2. Estructura

Un resumen de un día de campo debe ser una presentación organizada y coherente de las observaciones y reflexiones adquiridas. A continuación, se detalla la estructura recomendada:

2.1. Título

Comienza con un título descriptivo que resuma el contenido principal del día de campo.

2.2. Introducción

Proporciona una breve introducción que explique el propósito de la salida de campo, los objetivos específicos del día y cualquier información relevante.

2.3. Descripción del día de campo

Detalla la metodología de trabajo de campo, los lugares visitados, las observaciones y las prácticas geológicas llevadas a cabo.

2.4. Resultados y conclusiones

Resume las conclusiones clave y los hallazgos significativos del día de campo. Es importante destacar cualquier dato interesante o fenómeno observado.

2.5. Discusión

Analiza los resultados y relaciones entre los eventos o hallazgos. Conecte las observaciones con la teoría geológica estudiada en clase.

2.6. Implicaciones

Comenta sobre las implicaciones de los resultados y su relevancia para la Geología Estructural.

3. Consideraciones adicionales

3.1. Extensión adecuada

Mantén el resumen entre 100 y 200 palabras para lograr concisión y efectividad.

3.2. Lenguaje técnico y claridad

Utiliza un lenguaje técnico apropiado para la geología, asegurándose de que su redacción sea clara y comprensible. Defina términos técnicos cuando sea necesario.

3.3. Ilustraciones y diagramas

Incluye ilustraciones o diagramas relevantes para respaldar tus observaciones. Asegúrate de etiquetar claramente todas las figuras y proporcionar una breve descripción en el texto.

3.4. Revisión y corrección

Dedica tiempo a revisar y corregir posibles errores de ortografía, gramática y estilo. Un resumen bien escrito es fundamental para transmitir efectivamente observaciones y conclusiones.

3.5. Reflexión personal

Agrega una sección de reflexión personal al final del resumen. Comenta sobre lo que has aprendido, las dificultades encontradas y cualquier impacto en tu comprensión de la Geología Estructural.

Checklist de revisión para resúmenes de días de campo	
Título	
¿El título es descriptivo y resume el contenido principal del día de campo?	
¿Es conciso y claro?	
Introducción	
¿Se proporciona una introducción que explica el propósito de la salida de campo?	

¿Se mencionan los objetivos específicos del día?	
¿Se incluye información relevante que contextualiza la actividad?	
Descripción del Día de Campo	
¿Se detallan las actividades realizadas durante el día?	
¿Se describen los lugares visitados y su relevancia geológica?	
¿Las observaciones y prácticas geológicas están descritas de manera clara y concisa?	
¿Se utiliza lenguaje técnico apropiado para la geología?	
¿Se definen los términos técnicos cuando es necesario?	
Resultados y conclusiones	
¿Se resumen las conclusiones clave y los hallazgos significativos del día de campo?	
¿Se destacan datos interesantes o fenómenos observados?	
Discusión	
¿Se analizan los resultados y se establecen relaciones con la teoría geológica estudiada en clase?	
Implicaciones	
¿Se comentan las implicaciones de los resultados y su relevancia para la Geología Estructural?	
¿Se explica por qué los hallazgos son significativos?	
Extensión	

¿La extensión del resumen se encuentra entre 100 y 200 palabras?	
Ilustraciones y Diagramas	
¿Se incluyen ilustraciones o diagramas relevantes?	
¿Todas las figuras están etiquetadas claramente y se proporciona una breve descripción en el texto?	
Revisión y corrección	
¿Se ha dedicado tiempo a revisar y corregir errores de ortografía, gramática y estilo?	
Reflexión Personal	
¿Se ha añadido una sección de reflexión personal al final del resumen?	
¿Se discute lo que se ha aprendido y las dificultades encontradas?	